
	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	
	государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области	
	Рыбинский полиграфический колледж	
Требования к документации		
СМК-ПИУП-4.2-2-7-23	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ	

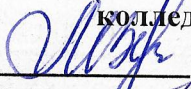
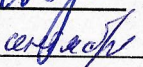
**УТВЕРЖДАЮ**

**Ввести в действие с**

**«5» сентября 2023 г.**

**директор ГПОУ ЯО**

**Рыбинского полиграфического  
колледжа**

 **М.А. Зернова**  
« 5 »  2023 г.

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся в ГПОУ ЯО Рыбинском полиграфическом колледже

**ПРИНЯТО**


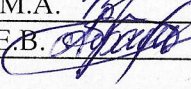
на заседании

педагогического совета

протокол от 31.08.2023 № 1

**Рыбинск**

**2023 г.**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Старший методист	Варзанова М.А. 	31.08.2023
Проверил	Зам. директора по УР	Абрамова Е.В. 	31.08.2023
			Стр. 1 из 9

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ ст. 34, п. 1.3., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

1.2 Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной и заочной формы обучения на индивидуальный учебный план, в том числе по ускоренному обучению, а также порядок организации учебного процесса.

1.3 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения образовательной программы.

### 2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1 Индивидуальный учебный план обучения обучающихся (ИУПОО) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин и МДК образовательной программы (ОП) осваивается обучающимися самостоятельно. ИУПОО включает перечень учебных дисциплин и МДК с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на систему ИУПОО может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин и *модулей* учебного плана.

2.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и *модулей* и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПОО обучающиеся делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на другую специальность;

- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледж, при наличии разницы в образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;

- обучающиеся, имеющие образование по профилю обучения.

К категории «Б» относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план по медицинским показаниям;

- обучающиеся-инвалиды;

- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УР.

2.5 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на один семестр, учебный год или несколько лет обучения. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор колледжа или зам. директора по УР вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

### 3 Порядок установления индивидуального плана и обучение обучающихся

3.1 Обучение по ИУПОО устанавливается приказом директора колледжа.

3.2 Решение об установлении обучающемуся очной (заочной) формы обучения ИУПОО рассматривается по личному заявлению обучающегося (Приложение А), которое подается на имя директора колледжа, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для спортсменов – ходатайство от спортивной организации;

- для работающих – справка с места работы;

- для иных категорий – медицинская справка, заключение ВТЭК, академическая справка, диплом о профессиональном образовании и т.д.

3.4 Процедура оформления перевода обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу в колледже.

3.5 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОО

осуществляет заместитель директора по УР, документовед учебной части.

Заместитель директора по УР:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- зав. отделением по специальности составляет проект индивидуального учебного плана.

3.6 Директор принимает решение о переводе на обучение по ИУПОО на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- для студентов-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;
- для работающих студентов на основании справки с места работы;
- в иных исключительных случаях на основании представленного документа и представления заместителем по УР.

3.7 При положительном решении заместитель директора по УР готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по данному индивидуальному учебному плану. Преподаватели соответствующих дисциплин вносят фамилию студента в журнал на страницы соответствующей дисциплины.

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, либо предполагает разработку индивидуального расписания занятий, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий по темам пропущенных занятий заменяется другими формами освоения и контроля знаний, определяемыми преподавателем соответствующей дисциплины с учетом мнения заведующего специальностью и возможностей обучающегося. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося (СРО), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, *частей модуля*, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в экзаменационную ведомость, журнал, зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Примеры форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план  
обучения обучающегося

Директору ГПОУ ЯО Рыбинского  
полиграфического колледжа  
Зерновой М.А.  
от обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ гр.

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

Требования к документации

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ



Директору ГПОУ ЯО Рыбинского  
полиграфического колледжа  
Зерновой М.А.  
от обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ гр.

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

Требования к документации

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ



Директору ГПОУ ЯО Рыбинского  
полиграфического колледжа  
Зерновой М.А.  
от обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ гр.

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы и подтверждение тяжелого материального положения прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

Требования к документации

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ



Директору ГПОУ ЯО Рыбинского  
полиграфического колледжа  
Зерновой М.А.  
от обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ гр.

### Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы \_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления) \_\_\_\_\_ на образовательную программу \_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления) \_\_\_\_\_ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись





ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

Требования к документации

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ М.А. Зернова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Индивидуальный график обучения обучающегося**

День недели	Дисциплина	Преподаватель	Кабинет
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Согласовано \_\_\_\_\_ зам. директора по УР

Ознакомлена \_\_\_\_\_

1.